



Formulaire de demande de permis pour l'entretien d'équipement réglementé de catégorie II

Partie A – Demandeur

La partie A doit être remplie pour tous les types de demande de permis.

A1 Type de demande

Nouveau permis Renouvellement Numéro du permis actuel : _____

A2 Langue du permis

Anglais Français Les deux

A3 Renseignements concernant le demandeur

Nom : _____

Numéro d'entreprise (s'il y a lieu) : _____

Adresse du siège social :

Rue : _____

Ville : _____ Province/État : _____

Code postal : _____ Pays : _____

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse ci-dessus) :

Rue : _____

Ville : _____ Province/État : _____

Code postal : _____ Pays : _____

A4 Demandeurs non canadiens

Agent de service (représentant légal au Canada) :

Rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

A5 Preuve de statut juridique

Fournir une preuve de statut juridique comme un certificat de constitution en société ou tout autre document officiel admissible.

Annexée sous le titre : _____

A6 Accès aux renseignements du titulaire de permis

Une partie de la demande est-elle assujettie à une demande d'exemption à l'égard de la politique de la CCSN sur l'accès public aux renseignements relatifs au permis?

Oui Non

(Nota : Si oui, joindre les détails de la demande d'exemption)

page suivante



A7 **Personne-ressource pour la facturation des droits pour le recouvrement des coûts**

Nom : _____ Titre : _____
Téléphone : _____ Télécopieur : _____
Courriel : _____ Sans objet

Partie B – Activités et lieux d'entretien

La partie B doit être remplie pour tous les types de demande de permis.

B1 **Activités et lieux d'entretien**

Entretien interne

Lieu où se trouve l'équipement

Identique à celui de la case A4 Identique à celui de la case A5

Autre Rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Entretien effectué par le fabricant

Decrire la zone géographique desservie au Canada

Fournisseur de services d'entretien indépendant

Decrire la zone géographique desservie au Canada

Partie C – Équipement réglementé de catégorie II et types de services

La partie C doit être remplie par tous les demandeurs de permis.

C1 **Équipement réglementé de catégorie II et types de services**

Annexer (au besoin) l'information concernant chaque pièce de l'équipement réglementé de catégorie II qui sera entretenu, dans le format ci-dessous.

Équipement : _____

Fabricant : _____

Modèle : _____

Numéro de l'homologation de la CCSN : _____

Caractéristiques :

Type d'entretien prévu : Entretien préventif de base Entretien correctif
 Entretien intensif

Partie D – Programme de radioprotection

La partie D doit être remplie par tous les demandeurs de permis.

D1 Responsable de la radioprotection (RRP)

Nom : _____ Titre : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Numéro du certificat du RRP (s'il y a lieu) : _____

D2 Consentement du RRP

J'accepte les responsabilités décrites dans la description du poste mentionnée à la section D3 ci-dessous.

Date : _____ / _____ / _____ Signature : _____
AAAA MM JJ

D3 Responsable de la radioprotection – description du poste

Joindre la description du poste du RRP.

Description annexée sous le titre : _____

D4 Structure de gestion et d'organisation

Annexer une description de la répartition interne des fonctions, des responsabilités et des pouvoirs liés à la structure de gestion du programme de radioprotection.

Annexée sous le titre : _____

D5 Mandat du comité de la radioprotection (s'il y a lieu)

Joindre un exemplaire du mandat du comité de la radioprotection ou du sous-comité de santé et sécurité de votre organisation.

Annexé sous le titre : _____

Partie E – Politiques et procédures de radioprotection

La partie E doit être remplie par tous les demandeurs de permis.

E1 Niveau le plus faible qu'il soit raisonnablement possible d'atteindre (ALARA)

Annexer un exemplaire des politiques et procédures pour le maintien des doses de rayonnement au niveau ALARA.

Annexé sous le titre : _____

E2 Qualifications et tâches des travailleurs

Annexer une liste de toutes les catégories d'emploi prévues des travailleurs qui vont effectuer les activités d'entretien visées par ce permis. Cette liste devrait comprendre une description des rôles, des responsabilités et des tâches de chaque catégorie d'emploi ainsi qu'une vue d'ensemble de la formation interne.

Annexée sous le titre : _____

E3 Formation en radioprotection des travailleurs

Annexer une description détaillée du programme de formation en radioprotection fournie par votre organisation aux travailleurs.

Annexée sous le titre : _____

E4 Politique de désignation des travailleurs du secteur nucléaire

Annexer les politiques et procédures de votre organisation concernant la désignation des travailleurs du secteur nucléaire (TSN) et les instructions données à ces travailleurs.

Annexées sous le titre : _____

page suivante

E5 Surveillance des doses individuelles

Annexer les politiques et procédures de votre organisation concernant la surveillance des doses externes.

Annexées sous le titre : _____

E6 Seuils d'intervention (s'il y a lieu)

Annexer les politiques et procédures de votre organisation concernant les seuils d'intervention.

Annexées sous le titre : _____

E7 Radiamètres

Annexer une liste de tous les instruments de détection de rayonnement en indiquant leurs caractéristiques de fonctionnement et leur utilisation prévue.

Annexée sous le titre : _____

De plus, annexer les politiques et procédures sur l'utilisation et l'étalonnage des instruments inclus dans la liste susmentionnée.

Annexées sous le titre : _____

Si un service d'étalonnage commercial est utilisé, fournir le nom et les coordonnées de l'entreprise qui l'effectue.

Service d'étalonnage commercial (le cas échéant)

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

E8 Emballage et transport des substances nucléaires (s'il y a lieu)

Annexer les politiques et procédures de votre entreprise pour l'emballage et le transport des substances nucléaires au cours des activités d'entretien.

Annexées sous le titre : _____

E9 Épreuves d'étanchéité des sources scellées (s'il y a lieu)

Annexer les politiques et procédures pour la conduite d'épreuves d'étanchéité des sources scellées de rayonnement et une description des mesures à prendre en cas de contamination ou de fuite d'une source scellée.

Annexées sous le titre : _____

E10 Gestion des déchets radioactifs et d'autres déchets dangereux (s'il y a lieu)

Annexer une liste des substances nucléaires et d'autres matières dangereuses qui pourraient être manipulées, transférées ou évacuées au cours des activités d'entretien. Annexer des procédures détaillant de manipulation, de transfert et d'évacuation des déchets.

Annexée sous le titre : _____

E11 Procédures d'urgence

Annexer un exemplaire des politiques et procédures à suivre et la liste de l'équipement à utiliser en cas d'urgence radiologique au cours de l'entretien d'équipement réglementé de catégorie II.

Annexé sous le titre : _____

page suivante

E12	Exigences relatives aux rapports
Annexer un exemplaire des politiques et procédures pour la production de rapports sur les événements et incidents à déclarer à la CCSN.	
Annexé sous le titre : _____	
E13	Conditions de conservation des dossiers
Annexer un exemplaire de la politique indiquant que tous les dossiers doivent être tenus à jour, conservés et disponibles aux fins d'inspection et que des dossiers seront produits au besoin.	
Annexé sous le titre : _____	
Partie F – Renouvellement de permis	
La partie F doit être remplie seulement lors du renouvellement d'un permis.	
F1	Sommaire des doses de rayonnement
Annexer un rapport résumant les résultats de la dosimétrie externe (DTL) de la dernière année pour tous les travailleurs sous surveillance. Annexer une liste séparée des travailleurs contrôlés dont les doses enregistrées ont dépassé les limites. Indiquer le nom du service de dosimétrie utilisé.	
Annexé sous le titre : _____	
F2	Installation ou évacuation des substances nucléaires
Annexer une liste de toutes les substances nucléaires installées dans de l'équipement réglementé ou évacuées de différentes façons, telles que le transfert à d'autres titulaires de permis au cours de la dernière année.	
Annexée sous le titre : _____	
F3	Incidents liés aux rayonnements
Annexer une description de tous les événements ou incidents liés aux rayonnements survenus au cours de la période d'autorisation courante et pour lesquels il a fallu mener une enquête et, s'il y a lieu, prendre des mesures correctives pour éviter qu'ils se reproduisent.	
Annexée sous le titre : _____	
F4	Activités d'entretien
Annexer un rapport résumant le nombre et la classification de chaque type d'activité d'entretien d'équipement réglementé de catégorie II qui seront réalisés au cours de la période d'autorisation.	
Annexé sous le titre : _____	
Partie G – Procédures d'entretien	
La partie G doit être remplie par tous les demandeurs de permis.	
G1	Description de l'entretien
Pour chaque marque et modèle d'appareil réglementé de catégorie II inscrit sur la liste de la section C1, annexer les méthodes et procédures d'entretien.	
Annexées sous le titre : _____	
G2	Vérification après entretien
Annexer les procédures d'assurance de la qualité à suivre pour garantir que l'équipement peut être utilisé de façon sécuritaire après un entretien.	
Annexées sous le titre : _____	

page suivante

Partie H – Signataire autorisé

La partie H doit être remplie par tous les demandeurs de permis.

H1 Signataire autorisé

J'accepte la désignation de signataire autorisé et j'atteste que tous les renseignements présentés sont, à ma connaissance, exacts et complets. Je comprends que toutes les déclarations faites et tous les renseignements présentés dans cette demande et ses annexes engagent le demandeur.

Nom : _____ Titre : _____

Signature : _____ Date : _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

H2 Personne autorisée à signer au nom du demandeur

J'atteste que toutes les déclarations faites et tous les renseignements présentés dans cette demande et ses annexes engagent le demandeur.

Nom : _____ Titre : _____

Signature : _____ Date : _____ / _____ / _____
AAAA MM JJ

Poster la demande, y compris le formulaire et tous les documents à l'appui, à l'adresse suivante :

Commission canadienne de sûreté nucléaire
Direction de la réglementation des substances nucléaires
280, rue Slater, C.P. 1046, succursale B
Ottawa (Ontario) K1P 5S9

Télécopieur : 613-995-5086

Le formulaire de demande et tous les documents à l'appui peuvent également être envoyés par courriel.

Courriel : forms-formulaires@cnscccsn.gc.ca